



PROGRAMME DE FORMATION

Savoir manager une équipe



Déroulement de la formation :

Communiquer, négocier des objectifs - Communiquer positivement, améliorer son écoute active,

- S'adapter aux besoins de chaque subordonné, négocier habilement des comportements adéquats,
- Expliquer les résultats à atteindre en équipe,
- Prévenir les malentendus,
- Se montrer systématiquement au service de la politique et des projets de l'entreprise. **Manager des équipes** - Savoir utiliser les principes de synergie des groupes de travail,
- Faire circuler les idées, susciter l'initiative, déléguer,
- Développer son leadership au service de la performance de l'équipe,
- Organiser le travail, mettre en place des objectifs à atteindre,
- Optimiser les processus en faisant participer,
- Contrôler, suivre et partager les résultats. **Compléter son outillage opérationnel** - Matrice d'analyse d'une équipe,
- Projet d'équipe, projets individuels,
- Mise en place d'outils d'organisation des chantiers
- Mise en place d'outils de gestion des outils de chantiers. **Les dix principes du management motivationnel** - Plus de résultats avec moins d'effort et plus de plaisir,
- L'assistance opérationnelle des collaborateurs,
- Sanctions positives et sanctions négatives,
- Gérer son propre patrimoine motivationnel. **Gérer efficacement les conflits** - Savoir détecter un conflit,
- Le processus de traitement des conflits, la remise « sur rails »,
- Faire du conflit une « rampe de lancement » pour un nouveau projet.

Conduite de réunion - Se préparer,

- connaître les supports et la manière de les utiliser,
- Organiser judicieusement les réunions avec ses équipiers,
- Faire préparer la rencontre à chacun, choisir le contexte,
- Conduire une réunion, écouter les besoins et les pistes utiles,
- Gérer l'information, remonter l'essentiel.

Méthode pédagogique :

Pédagogie systématiquement active et participative, Apports magistraux nécessaires, diaporamas, documentation adéquate, bibliographie,...

Mises en situations fictives, exercices et corrections dynamiques, Mise en œuvre d'un travail individuel en inter séances, commentaires et guidage en commun (il s'agit, pour le participant, de se confronter à une action réelle destinée à améliorer les bénéfices de la formation et à « forcer » dans le changement).

Informations complémentaires :

Un travail d'application en inter-séances est demandé au participant.

Objectif :

- Apprendre à **communiquer positivement** et à **négocier des objectifs clairs** avec ses collaborateurs,
- Connaître et intégrer les **règles essentielles** en matière de management des équipes,
- Améliorer le pilotage régulier de ses équipiers en complétant son **outillage opérationnel**,
- Appliquer efficacement les principes de base du **management motivationnel**,
- Gérer son attitude personnelle, **prendre et garder l'ascendant**, faire face aux éventuels conflits,
- Mener un **entretien individuel**, le rendre systématiquement productif d'effets favorables

Public cible :

Ce cycle est destiné à **toutes personnes ayant concrètement (ou en projet à court terme) une fonction d'encadrement** en entreprise (industrielle, artisanale ou commerciale) :

- Soucieuses d'améliorer leur capacité à obtenir régulièrement de meilleurs résultats avec leurs collaborateurs,
- Intéressées par le développement d'un climat motivationnel dans leur équipe,
- Volontaires pour responsabiliser leurs équipiers et développer les initiatives et l'autonomie.

Durée :

5 jours (séparés en 2 séquences de 2 jours et une journée après mise en place des outils)