



PROGRAMME DE FORMATION

Communiquer efficacement avec ses collaborateurs



Déroulement de la formation :

Communiquer :

- Maîtriser les outils de la communication :
 - La communication verbale
 - Les freins de la communication
 - Le cadre de référence
 - Les états internes
 - La communication non verbale
- Développer ses qualités relationnelles :
 - Savoir influencer avec intégrité et contrôle sur son équipe
 - Savoir gérer ses émotions pour améliorer sa communication
 - Mieux connaître ses qualités de leader
 - Favoriser les contacts positifs et constructifs
- Instaurer un climat de confiance avec son équipe :
 - Savoir ce que les collaborateurs attendent d'un leader
 - Connaître ses comportements et comprendre ceux des autres
 - Choisir le comportement adéquat à chaque situation
 - Favoriser les feed-backs pour améliorer la cohésion d'équipe
 - Se motiver pour atteindre un objectif

Informations complémentaires :

Une attestation de formation sera remise à chaque participants

Objectif :

- Se sentir en confiance dans son rôle
- Favoriser la confiance de son équipe pour mieux la faire progresser
- Développer ses capacités relationnelles face aux collaborateurs et à la hiérarchie
- Gérer et traiter les problèmes avec plus d'assurance
- Fluidifier le circuit d'informations du service

Public cible :

Tout public

Durée :

2 Jours